

Принят педагогическим советом.

Протокол №1 от 28.08.2025



Утверждаю
директор МБОУ «Керлигачская ООШ»
Р.С.Магизянова

Приказ от 28.08.2025 № 80-ОД

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Керлигачская ООШ» на 2025–2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о снижении бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников в МБОУ Керлигачская ООШ	Август 2025	Директор	Издание приказа о снижении бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников в МБОУ Керлигачская ООШ
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025	Директор	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь-октябрь 2025	Рабочая группа	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течение года	Рабочая группа	Создание единой номенклатуры ЛНА
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	сентябрь 2025	Рабочая группа	Ознакомление работников с должностными инструкциями
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не	постоянно	Администрация	Осуществление своевременного внутришкольного контроля. Принятие эффективных

	связанных с непосредственным решением педагогических задач			решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации школы с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	Использование официальных групп в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация	Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов
10	Правовое просвещение работников ОО	Постоянно	Администрация	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Ознакомление с деятельностью